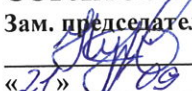


**Министерство образования Тульской области
государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области
«Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова»**

СОГЛАСОВАНО

Зам. председателя профсоюза
 М.М. Нуриева
«21» _____ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ТО
«ТСХК им. И.С. Ефанова»
О.А. Глотов
«__» _____ 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам
ГПОУ ТО
«Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова»**

Тула-2023

Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- ЗТО «Об образовании» №1989 от 30.09.2013;
- Постановления Правительства Тульской области от 23 мая 2014 г. № 263 "Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность"(с изменениями и дополнениями от 12.07.2018 г., 08.08.2019 г., 20.02.2020г., 28.08.2020г., 11 февраля 2021, 23 июля 2021 г., 26 июля 2022г., 30 мая 2023г., 02 августа 2023г.);
- Постановление Правительства Тульской области от 27 ноября 2017 г. №571 "О внесении изменений и дополнений в отдельные нормативные правовые акты Тульской области в сфере образования"
- другими действующими законодательными актами.

Настоящее Положение вводится в целях материального стимулирования работников колледжа для повышения эффективности работы в учреждении.

Доплаты и надбавки устанавливаются приказом директора колледжа в пределах средств, выделяемых на оплату труда работников учреждения.

Директор колледжа имеет право приказом снять или уменьшить выплаты стимулирующего характера до окончания срока действия приказа об их назначении, а именно за:

- некачественное, недобросовестное выполнение возложенных обязанностей;
- несвоевременное предоставление запрашиваемой информации;
- случаи самовольных уходов обучающихся из колледжа;
- нарушение трудовой, финансово-хозяйственной дисциплины;
- некачественное исполнение дополнительно возложенных обязанностей;
- другие нарушения законодательства, Устава колледжа, локальных актов.

1. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

1.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Тульской области работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (классное руководство, проверка письменных

работ, заведование учебными кабинетами, за работу с детьми из социально неблагополучных семей и т.д.) и в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

1.2. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в порядке, определенных оценкой условий труда.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам Учреждения, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по специальной оценке условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда признаны оптимальными условиями труда (1 класс) или установлены допустимые условия труда (2 класс), то указанная выплата не производится.

Если по итогам специальной оценки условий труда условия труда признаны вредными условиями труда (3 класс) выплаты устанавливаются в зависимости от подкласса в процентном отношении к должностному окладу, окладу в следующих размерах: 5% за работу во вредных условиях труда класс 3.1.

1.3. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

1.4. Повышенная оплата за работу в ночное время по сравнению с работой в нормальных условиях производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Работникам за работу в ночное время производится доплата в размере 50% должностного оклада (оклада), ставки, рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Перечень должностей работников Учреждения для установления повышенной оплаты за работу в ночное время:

- Воспитатель;
- Сторож;
- Сторож(вахтер);
- Оператор котельной;

Расчет части должностного оклада (оклада), ставки за час работы определяется путем деления должностного оклада (оклада), ставки работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

1.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие

праздничные дни, в соответствии со ст.153 ТК РФ, с учетом Постановления Конституционного Суда РФ 26-П от 28.06.2018.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со ст. 152 ТК РФ. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

1.6. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

2. Перечень должностей и работ, на которые распространяются компенсационные выплаты

2.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

Должности	Виды работ	Коэффициент компенсации
Повар	За работу во вредных условиях труда класс 3.1. (на основании специальной оценки условий труда)	5%

2.2. Работа в ночное время

Должности	Виды работ	Повышенная оплата за работу в ночное время (за каждый час работы в ночное время)
Воспитатель	Работа в ночное время (с 22 часов до 6 часов)	50% часовой ставки должностного оклада (оклада)

Сторож, сторож (вахтер)	Работа в ночное время (с 22 часов до 6 часов)	50% часовой ставки должностного оклада (оклада)
Оператор котельной	Работа в ночное время (с 22 часов до 6 часов)	50% часовой ставки должностного оклада (оклада)

2.3. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере с учетом компенсационных и стимулирующих выплат:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам – в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- работникам, получающим должностной оклад (оклад), ставку - в размере не менее одинарной части должностного оклада (оклада) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки (части должностного оклада (оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада (оклада), если работа производилась сверх месячной нормы.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

2.4. За дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника и в других условиях, отклоняющихся от нормальных

Должности	Виды работ	Коэффициент компенсации
Преподаватели	классное руководство (ведение документации (журнал классного руководителя, план работы классного руководителя, ежемесячные сведения по успеваемости и посещаемости, сведения для заседания комиссий (итоговые ведомости успеваемости), отчет по итогам воспитательной работы за учебный год, зачетные книжки	от 1000 руб. до 2000 руб., 5000 руб.

	студентов), в т.ч. ведение электронных форм документации; 1. обеспечение сохранности контингента группы; 2. обеспечение посещаемости учебных занятий студентами групп; 3. обеспечение показателей успеваемости студентов группы; 4. оказание помощи студентам в учебной деятельности, организация взаимодействия с преподавателями-предметниками и систематический контроль посещения дополнительных занятий неуспевающими студентами; 5. обеспечение дисциплины и поведения студентов (обучающихся) группы; 6. взаимодействие с родителями (иными законными представителями) студентов, оказание им помощи в воспитании студентов; проведение плановых и внеплановых родительских собраний, консультаций, бесед с родителями; оказание содействия работе родительского комитета группы; 7. проведение классных часов и других воспитательных мероприятий со студентами (обучающимися) группы; 8. планомерная работа со студентами группы из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; 9. организация и контроль	
--	--	--

	дежурств в группах по колледжу, уборки кабинета и закрепленной территории, участие в третьем трудовом семестре.	
Преподаватели	проверка письменных работ	10%, 15% (в зависимости от предмета);
Преподаватели	заведование учебными кабинетами	1500 рублей
Преподаватели и работники, занимающие должности служащих	за работу с детьми из социально неблагополучных семей	20%
Преподаватели и работники, занимающие должности служащих	за внеклассную методическую работу	20%
Преподаватели и работники, занимающие должности служащих	за эффективную работу в системе ФИС ФРДО и своевременную передачу достоверных данных об Учреждении	20%
Преподаватели и работники, занимающие должности служащих	Председателям предметной (цикловой) комиссий -ведение и утверждение документации (план работы ПЦК, индивидуальные планы работы педагогических работников, утверждение учебно-программной документации, отчеты педагогических работников, отчет о работе ПЦК), соблюдение сроков	1500 рублей

	предоставления документации; -организация и руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин (участие в разработке рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися); 10. обеспечение проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся (выработка единых требований к оценке знаний и умений по дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов, контрольных и зачётных работ, тестов, тематики курсовых работ (проектов)); 11. участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников (разработка программы итогового междисциплинарного экзамена по специальности, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях);	
--	---	--

	12. совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников, оказание помощи начинающим педагогическим работникам, внесение предложений по аттестации педагогических работников, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки; 13. изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания; 14. руководство подготовкой, проведением и обсуждением открытых уроков, а также организация взаимопосещения учебных занятий и других мероприятий педагогическими работниками; 15. выработка единых требований к содержанию работы кабинетов и лабораторий, рассмотрение, обсуждение и утверждение планов работы педагогических работников, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции ПКЦ; 16. участие в профорientационной работе (подготовка и проведение дней открытых дверей, участие в ярмарках учебных мест, городских и областных конкурсах, выставках и т.д.).	
--	--	--

--	--	--

За выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных профессиональных образовательных учреждений в группах с наполняемостью группы более 23 человек, реализующих программы среднего профессионального образования устанавливается доплата в размере 2000 рублей; от 15 до 22 человек, реализующих программы среднего профессионального образования устанавливается доплата 1500 рублей; менее 15 человек в группах среднего профессионального образования, устанавливается доплата в размере 1000 рублей.

Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения педагогических работников за классное руководство (кураторство) в группах, в размере 5000 рублей, осуществляется из федерального бюджета.

Надбавка за проверку письменных работ:

- Русский язык, литература –15% от должностного оклада (ставки)
- Математика, иностранный язык, химия, физика, биология и др. – 10% от должностного оклада (ставки).

Доплаты за проверку письменных работ педагогическим работникам ГПОУ ТО «ТСХК им. И. С. Ефанова» устанавливаются с учетом фактического количества часов по преподаваемому предмету.

Для мотивации деятельности наставнику устанавливается надбавка к заработной плате в размере 10% должностного оклада (ставки). За успешную многолетнюю работу наставник отмечается директором по действующей системе поощрения.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. В целях поощрения работников (за исключением руководителей) за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Тульской области в Учреждении устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за особые условия труда и дополнительную нагрузку при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации;
- иные выплаты (доплаты), установленные на определенный период времени отдельными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правительства Тульской области в зависимости от особенностей условий труда и (или) режима рабочего времени;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Выплаты стимулирующего характера, их виды, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

Условия и порядок предоставления стимулирующих выплат за особые условия труда и дополнительную нагрузку при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации работникам Учреждения устанавливаются нормативным правовым актом правительства Тульской области.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель Учреждения, с учетом решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера (далее - Комиссия), созданной в Учреждении, в следующем порядке:

заместителям руководителя, специалистам и иным работникам, подчиненным руководителю непосредственно;

руководителям структурных подразделений Учреждения, специалистам и иным работникам, подчиненным заместителям руководителя, - по представлению заместителей руководителя;

другим работникам, занятым в структурных подразделениях Учреждения, - на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений Учреждения.

По каждому виду выплат стимулирующего характера устанавливаются критерии оценки деятельности работников колледжа, согласно раздела 6 настоящего положения. Размер выплат за качество выполняемых работ, а также за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в баллах. Размер стоимости одного балла устанавливается в размере 10% от должностного оклада.

Установление выплат стимулирующего характера работникам Учреждения осуществляется в пределах предоставляемых субсидий на выполнение государственного задания, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

3.2. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период: месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год с учетом следующих критериев:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

- своевременность и полноту подготовки отчетности.

3.3. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам при: соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями;

соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказания услуг;
отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;
качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения.

3.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам за:

интенсивность и напряженность работы (количество проведенных исследований, мероприятий и пр.);

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб Учреждения;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета Учреждения;

непосредственное участие в реализации национальных проектов.

3.5. Размер премирования за отчетный квартал заместителям руководителя устанавливается по решению директора колледжа, с учетом оценки эффективности деятельности учреждения, утвержденной постановлением правительства Тульской области от 27.12.2012 г. № 777 «Об утверждении методики оценки эффективности деятельности государственных учреждений по оказанию государственных услуг, качества услуг, финансового менеджмента и стимулирования государственных учреждений в повышении эффективности деятельности по оказанию государственных услуг, качества услуг и финансового менеджмента».

Максимальный размер премиальных выплат заместителям руководителя на основе достижения показателей эффективности деятельности учреждения устанавливается не выше размера премирования руководителя учреждения.

3.6. В течение календарного года выплаты стимулирующего характера могут быть отменены или их размер может уменьшиться при:

- нарушении Трудового кодекса Российской Федерации;
- нарушение законодательства Российской Федерации и Тульской области, Устава Учреждения;
- нарушение исполнительской дисциплины (некачественное ведение документации, несвоевременное предоставление отчетов в вышестоящие организации и др.);
- нарушение прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- невыполнение или несвоевременное исполнение поручений, распоряжений, приказов директора Учреждения и иных локальных актов;
- наличии фактов совершения преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися или при их участии;
- наличии недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг и невыполнении плана по их устранению.

4.Персональный повышающий коэффициент

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке носят стимулирующий характер.

Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке работникам Учреждения не носит обязательный характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке – до 3,0. Устанавливается приказом директора колледжа на квартал, а вновь принятым работникам и переведенным на другую должность с момента трудоустройства (перевода), до окончания текущего квартала на основе показателей и критериев эффективности работы, предусмотренных настоящим Положением.

5. Критерии оценки деятельности работников ГПОУ ТО «ТСХК им. И. С. Ефанова»

Критерии оценки деятельности работников по должности «Преподаватель»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
1.Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Организация и участие обучающихся в дополнительных групповых и индивидуальных учебных проектов, социальных проектов и др.		0,2
Работа в группах с фактической наполняемостью, превышающей среднюю наполняемость групп в образовательном учреждении	При превышении до 3 человек; -более 3 человек	0,05 0,1
Активное участие в мероприятиях по организации итоговой аттестации обучающихся		0,1
Работа с обучающимися неуспевающими находящимися в группе «риска». Коррекционная работа		0,2
Реализация мероприятий обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся		0,2
Участие в методической и инновационной деятельности учреждения		0,2
Подготовка обучающихся к исследовательской деятельности		0,2
Участие в опытно-экспериментальной деятельности		0,2

Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения		0,2
Участие в организации и проведении профориентационной работы		0,2
Наличие и использование в работе инновационных методик		0,2
Разработка электронно-образовательных ресурсов (электронных учебников, презентаций, учебных фильмов, пособий) и их использование в учебном процессе		0,2
Участие в обновлении сайта		0,1
Использование проектных методов в работе		0,1
Социальное партнерство с другими учреждениями		0,1
Участие в художественной самодеятельности		0,1
Участие в методической и инновационной деятельности учреждения		0,2
Разработка электронно-образовательных ресурсов (электронных презентаций, учебных фильмов, пособий) и их использование в учебном процессе		0,2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>3</i>
2.Оценка деятельности по итогам работы		
Качественные результаты итоговой и промежуточной аттестации	Доля обучающихся, имеющих положительные результаты (оценки «4 и 5», зачеты и т.п.) по итоговой и промежуточной аттестации: - от 20 до 50% от общего количество обучающихся; - свыше 50% от общего количество обучающихся; - 100%	1 2 3
	Успеваемость обучающихся- 80-90% ниже80% -на уровне прошлого семестра	2 1 1
Динамика среднего балла успеваемости обучающихся	- выше уровня прошлого семестра	2

Количество обучающихся, не имеющих академическую задолженность по итогам года в сравнении с предыдущим учебным годом	-на уровне прошлого семестра -выше уровня прошлого года	1 2
Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся в учебно-воспитательном процессе	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев	1
Максимально возможное количество баллов		10
3.Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Подготовка призеров и дипломантов предметных олимпиад, конференций, конкурсов по предмету	- внутри учреждения	1
	- региональный уровень	2
	-межрегиональный уровень	3
	- всероссийский уровень	4
Обобщение и распространение педагогического опыта (выступления на семинарах, педагогических советах, конференциях, круглых столах; проведение мастер-классов	- внутри учреждения;	1
	- на региональном уровне;	2
	- на всероссийском уровне	3
Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий: -опубликованная разработка отдельного занятия; -опубликованные методические рекомендации учебно-методические пособия		1
		2
Наличие и использование индивидуальных программ работы с родителями обучающихся		1
Использование ресурсов сети Интернет	-использует ресурсы сети Интернет учреждения	1
Использование ИКТ, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области (1С:Колледж ПРОФ)	- использует ИКТ в процессе подготовки и ведения занятия - использует систему 1С: колледж ПРОФ для контроля и учета успеваемости студентов	2

	-достоверность информации, отображаемой Региональной системе	2
	управления сферой образования Тульской области	
Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебного процесса (учебное оборудование, информационно-методическое обеспечение)		2
Организация и проведение мероприятий	-на уровне учреждения	1
	-на региональном уровне	2
	- на всероссийском уровне	3
Участие в организации и проведении не базе мероприятий	- на уровне учреждения	1
	- на региональном уровне	2
	-на всероссийском уровне	3
Выступление с докладами на педагогических советах		2
Проведение открытых уроков, классных часов, мероприятий		2
Участие в подготовке к новому учебному году		2
Участие в благоустройстве и озеленении территории		1
Дежурство по учреждению (общезнанию учреждения)		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30
4. Оценка качества выполнения работ		
Наличие наград, благодарности, грамоты		1
Качество разработки и реализации рабочих программ	наличие и реализация рабочих программ	3
Качество документации и методических разработок по сопровождению высокого уровня учебно-воспитательного процесса (годовой самоанализ, разработка открытых уроков и мероприятий как сопровождение)	Наличие методических разработок, проведение открытых уроков, Пед. часов и т.п.	3
Качественное выполнение срочных поручений		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки		3

Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	Своевременное и должное оформление документации	2
Организация рабочего места	Отсутствие замечаний по организации рабочего места	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений		3
Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины		2
Доля родителей (законных представителей),	до 50%	
удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	более 50%	1 2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования		2
Максимально возможное количество баллов		30

Критерии по должности «Мастер производственного обучения»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Наличие собственных программ, методических разработок в соответствии с ФГОС, максимально сближающих подготовку рабочих профессий с производственной практикой в соответствии с ФГОС	-от одной до трех программ - от трех и выше-	0,2; 0,5
Наличие рабочей программы производственного обучения и производственной практики в соответствии с ФГОС		0,3
Организация производственного обучения, с производственной практики, подготовка рабочих кадров	Наличие договоров с организациями, предприятиями	0,5

Подготовка обучающихся к исследовательской деятельности		0,2
Участие в опытно-экспериментальной деятельности		0,2
Участие в работе экспертных комиссий групп, жюри олимпиад		0,1
Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения		0,2
Участие в организации и проведении профориентационной работы		0,2
Разработка электронно-образовательных ресурсов (электронных учебников, презентаций, учебных фильмов, пособий) и их использование в учебном процессе		0,2
Участие в обновлении сайта		0,1
Использование проектных методов в работе		0,1
Социальное партнерство с другими учреждениями		0,1
Участие в художественной самодеятельности		0,1
<i>Максимально возможный размер</i>		3

1.Оценка деятельности по итогам работы

Содержание закрепленной территории, дежурство по учебному корпусу, столовой и др. (отсутствие замечаний)		1
Обеспечение работы по взаимодействию с родителями		1
Посещение обучающихся на дому		1
Результаты работы по профилактике правонарушений (правонарушений нет)		2
Трудоустройство выпускников	100% 50%	2 1
Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10

2.Оценка интенсивности и высоких результатов труда

Качество проведения методической учебы по вопросам обеспечения образовательного процесса		3
Разработка, участие в разработке методических рекомендаций, пособий, электронных пособий.	-внутри организации - региональный уровень	2 3
	-всероссийский уровень	4
Подготовка обучающихся - призеров и	-внутри организации;	2

дипломантов предметных олимпиад, конференций, конкурсов по предмету	-на региональном уровне;	3
	-всероссийский уровень	4
Обобщение педагогического опыта (выступления на семинарах, педагогических советах, конференциях, круглых столах; проведение мастер-классов)		3
Использование ресурсов сети Интернет, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области (для профессиональных образовательных организаций работа в системе 1С: колледж ПРОФ)		1
Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий: -опубликованная разработка отдельного занятия -опубликованные методические рекомендации учебно-методические пособия		1
		2
Организация и проведение мероприятий на базе учреждения		1
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>30</i>
3. Оценка качества выполнения работ		
Наличие наград (благодарности, грамоты) за успехи в профессиональной деятельности		1
Качество разработки педагогических программ		3
Качество документации и методических разработок по сопровождению высокого уровня учебно-воспитательного процесса	Наличие методических разработок	3
Качественное выполнение срочных поручений		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки		3
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	Своевременное и должное оформление документации	2
Организация рабочего места	Отсутствие замечаний по организации рабочего места	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений		3
Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования		2

Максимально возможное количество баллов	30
---	----

**Критерии по должности «Заместитель директора по
производственной работе»**

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
1.Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Организация практического обучения с учетом индивидуальных особенностей обучающихся		0,3
Осуществление руководства деятельностью мастеров производственного обучения		0,3
Наличие укомплектованной учебно-программной документации по организации практики		0,1
Успеваемость студентов по учебной и производственной практике	- позитивная	0,3
	- стабильная	0,2
	- снижение	0,2
Динамика удовлетворенностью студентов, родителей, классного руководителя (куратора) групп образовательным процессом в учреждении		0,3
Наличие системы деятельности по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик.		0,4
Своевременное и качественное ведение банка данных предприятий, предоставляющих места практик		0,4
Организация подготовки студентов к конференциям, олимпиадам, конкурсам, проектам		0,2
Участие в развитии приносящей доход деятельности Учреждения		0,7
Максимально возможный размер		3
2.Оценка деятельности по итогам работы		
Своевременность заключения договоров по трудоустройству студентов на производственную практику		1
Контроль за качеством подготовки учебно-производственных мастерских и рабочих мест к работе		1
Проведение обучения руководителей практики по планированию, организации и проведению практики в соответствии с реализуемыми программами.		1

Контроль качества работы студентов на базе учебно-производственных мастерских		1
Контроль качества работы студентов на базах практики		1
Использование дистанционных технологий для организации воспитательной и внеурочной деятельности.		1
Снижение доли неуспевающих студентов по видам практик (на основании мониторинга)		1
Доля (%) выпускников, трудоустроенных по профессии/специальности	–50% и более%	2
	–менее 50%	1
Решение проблемы сохранения и укрепления здоровья обучающихся при организации образовательного процесса.		1
Максимально возможное количество баллов		10
3. Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Наличие призовых мест у обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д.		3
Доля обучающихся привлеченных к освоению дополнительных образовательных программ	до 30%	1
	от 30% до 50%	2
	более 50%	3
Взаимодействие с социальными партнерами (расширение баз практик, работа по договорам сотрудничества)		3
Повышение качества профессиональной деятельности (самообразование)		1
Выступление на семинарах, конференциях по проблемам воспитания; проведение мастер-классов на различных уровнях.	по 1 баллу за каждое выступление	до 3
Участие в промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.		2
Своевременное предоставление информационно-аналитической и отчетной документации		2
Увеличение количества предприятий и организаций, предоставляющих места практик	5% и более	3
	от 2 до 5%	2
	менее 2%	1
Уровень реализации плана учебно-производственной работы (внутренний контроль и руководство)		2
Выявление, обобщение и распространение опыта наибольшей эффективности производственного обучения		2

Быстрое и четкое реагирование на приказы, задания директора, просьбы сотрудников, посетителей и организаций		2
Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в надзорные и контролирующие органы со стороны работодателей на качество организации производственной и преддипломной практики		2
Посещение практик (учебной, контроль производственной практики)		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30
4. Оценка качества выполнения работ		
Наличие наград (благодарности, грамоты) за успехи в профессиональной деятельности.		3
Качество документации и методических разработок по сопровождению высокого уровня профессиональной ориентации студентов.		3
Качество документации и методических разработок по сопровождению высокого уровня профессиональной ориентации студентов.	Наличие методических разработок	3
Качественное выполнение срочных поручений.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		3
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.	Своевременное и должное оформление документации	2
Организация рабочего места.	Отсутствие замечаний по организации рабочего места	3
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Своевременное обеспечение учебно-производственных мастерских инструментами, оснасткой, оборудованием и средствами защиты		2
Своевременная подготовка необходимой документации (планирующей и отчетной)		2
Увеличение доли договоров практикоориентированном (дуальном) обучении	5% и более от 2 до 5% менее 2%	3 2 1
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30

Критерии по должности «Заместитель директора по методической и инновационной работе»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
1. Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Подготовка призеров и дипломантов предметных олимпиад, конференций, конкурсов по предмету		0,5
Обобщение и распространение педагогического опыта		0,4
Выступления на семинарах, педагогических советах, конференциях, круглых столах; проведение мастер-классов.		0,3
Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий.		0,3
Опубликованные методические рекомендации учебно-методические пособия.		0,5
Использование ресурсов сети Интернет		0,3
Работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области (ИС:Колледж).		0,1
Проведение открытых уроков, классных часов, мероприятий.		0,2
Участие в подготовке к новому учебному году.		0,2
Дежурство по учреждению (общежитию учреждения).		0,2
<i>Максимально возможный размер</i>		3
2. Оценка качества выполнения работ		
Отсутствие фактов нарушений по выполнению должностных обязанностей сотрудников подчиненных подразделений.		0,5
Качественное выполнение срочных поручений.		0,2
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		0,3
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.	своевременное и должное оформление документации	0,4
Соблюдение норм профессиональной этики: отсутствие конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работников или авторитету		0,5

Учреждения		
Отсутствие замечаний, взысканий директора.		0,2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		0,2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования		0,3
Результативность использования информационно-коммуникационных технологий в процессе работы.		0,4
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>30</i>

Критерии по должности «Методист»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
1.Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Проведение обучающих мероприятий для педагогических кадров (семинары, конференции и др.) Методическое руководство ОЭР		0,2
Обеспечение педагогов организации образовательными и досуговыми программами		0,2
Обеспечение пополнения и обновления методического фонда		0,2
Подготовка педагогов к участию в профессиональных конкурсах		0,2
Сопровождение педагогов при разработке образовательной программы, материалов УМК		0,2
Организация различных видов мониторинга		0,2
Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональная переподготовка, инновационная деятельность		0,2
Систематическое обновление информации на сайте учреждения		0,1
Проведение обучающих мероприятий для педагогических кадров (семинары, конференции и др.) Методическое руководство ОЭР		0,2
Разработка новой методической продукции		0,2
Организация выставки методических материалов		0,2

Публикации (статьи по распространению и обобщению результативного опыта в сборниках, СМИ, сети Интернет, выступления на различных мероприятиях (конференция, семинар, педагогический совет, совещание, круглый стол и др.)		0,2
Разработка инновационных продуктов		0,2
Участие в работе органов государственного управления ДДТ		0,2
Работа в оргкомитетах, жюри конкурсов		0,2
<i>Максимально возможный размер</i>		3

2.Оценка деятельности по итогам работы

Результативность сопровождения педагогов при разработке образовательной программы, материалов УМК; подготовки к выступлениям и публикациям педагога		3
Актуальность и результативность аналитической деятельности		2
Наличие обучающихся, педагогических работников - призеров олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций и т.д.		2
Положительная динамика роста квалификации педагогических работников учреждения по итогам аттестации		3

<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
--	--	-----------

3.Оценка интенсивности и высоких результатов труда

Качество проведения методической учебы по вопросам обеспечения образовательного процесса		3
Разработка, участие в разработке методических рекомендаций, пособий, электронных пособий.	-внутри учреждения - региональный уровень -всероссийский уровень	2 3 4
Подготовка обучающихся - призеров и дипломантов предметных олимпиад, конференций, конкурсов по предмету	-внутри организации; -на региональном уровне; -всероссийский уровень	2 3 4
Обобщение педагогического опыта (выступления на семинарах, педагогических советах, конференциях, круглых столах; проведение мастер-классов)		3

Использование ресурсов сети Интернет, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области (для профессиональных образовательных организаций работа в системе 1С: колледж ПРОФ)		1
Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий: -опубликованная разработка отдельного занятия		1
-опубликованные методические рекомендации учебно-методические пособия		2
Организация и проведение мероприятий на базе учреждения		1
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>30</i>
4. Оценка качества выполнения работ		
Наличие наград (благодарности, грамоты) за успехи в профессиональной деятельности		1
Качество разработки педагогических программ		3
Качество документации и методических разработок по сопровождению высокого уровня учебно-воспитательного процесса	Наличие методических разработок	3
Качественное выполнение срочных поручений		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки		3
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	Своевременное и должное оформление документации	2
Организация рабочего места	Отсутствие замечаний по организации рабочего места	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора,		3
заместителей директора, руководителей структурных подразделений		
Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>30</i>

Критерии по должности «Социальный педагог»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Доля обучающихся охваченных деятельностью по программам социальной адаптации и реабилитации детей (от общего количества детей диванного поведения).	до 80 % более 80%	0,5 1
Коррекция отклонений в развитии обучающихся.	положительная динамика среднего балла учащихся с проблемами в обучении	0,2
Деятельность педагога по защите прав опекаемых детей, обучающихся (воспитанников) в оформлении правоустанавливающих документов.		0,3
Работа социального педагога по защите прав обучающихся социально-незащищенных категорий.		0,2
Работа по патронажу семей, находящихся в социально опасном положении.		0,2
Взаимодействие со специалистами социальных служб, службы занятости, правоохранительных, благотворительных и других организаций.		0,2
Взаимодействие с родителями обучающихся.		0,2
Участие социального педагога в методической и инновационной деятельности.		0,2
Максимально возможный размер		3
1.Оценка деятельности по итогам работы		
Доля несовершеннолетних детей с диванным поведением, охваченных кружковой деятельностью.	от 20% до 80% более 80%	0,5 1

Охват детей с диванным поведением и детей из социально незащищенных категорий организованными формами труда в каникулярное время.	от 20% до 80% более 80%	0,5 1
Обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах.	от 20% более 80%	1 2
Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки.		2
Доля обучающихся, охваченных мероприятиями направленными на формирование правовой культуры.	от 20% до 80% более 80%	1 2
Охват системой работы по правовому просвещению родителей и педагогов (лектории для родителей, педагогический консилиум для педагогов, клуб для родителей).	от 20% до 80% более 80%	1 2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>10</i>
2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда;		
Участие социального педагога в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий.		3
Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий.		2
Снижение количества преступлений и правонарушений несовершеннолетних.		3
Участие студентов, состоящих на учете в КДН, во внеурочной деятельности.		2
Участие в организации и проведении родительских лекториев, других массовых мероприятий для родителей.		2
Участие социального педагога в руководстве методическими объединениями.		3
Участие социального педагога в методической и инновационной деятельности.		3
Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки.		1
Признание высокого профессионализма социального педагога администрацией организации.		3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>30</i>
3. Оценка качества выполнения работ		
Наличие призовых мест на профессиональных мероприятиях.	на муниципальном уровне на региональном уровне	2 3

Результативность использования информационно-коммуникационных технологий, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области (для профессиональных образовательных организаций работа в системе 1С: Колледж ПРОФ)		2
Качественное выполнение срочных поручений.		2
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.	своевременное и должное оформление документации	2
Организация рабочего места.	отсутствие замечаний по организации рабочего места	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		3
Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Качество документации и методических разработок по сопровождению высокого уровня учебно-воспитательного процесса.	Наличие методических разработок	3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>30</i>

Критерии по должности «Педагог-психолог»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
1. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Взаимодействие педагога-психолога с администрацией и специалистами образовательного учреждения.		0,2

Наличие обращений обучающихся за консультациями к специалисту.		0,2
Коррекция отклонений в развитии обучающихся.	-на занятиях предшествующего периода -выше уровня предшествующего периода	0,5 1
Обеспеченность образовательного процесса коррекционно-развивающими программами.		0,4
Сохранение и укрепление здоровья обучающихся.		0,3
Участие в организации профориентационной работы		0,2
Взаимодействие с родителями обучающихся.		0,2
Участие в методической и инновационной деятельности учреждения		0,2
Максимально возможный размер		3
2.Оценка деятельности по итогам работы		
Обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах.		2
Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий.		2
Участие педагога-психолога в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий, руководство методическими объединениями.		2
Работа с обучающимися по профессиональному самоопределению обучающихся.		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>10</i>
3.Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Востребованность услуг участниками образовательного процесса.		3
Результативность исследовательской деятельности социального педагога.		3
Отсутствие правонарушений среди детей, детей состоящих на учете в КНД, ИДИ и др.		3
Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки.		1
Внедрение современного ассортимента психолого-педагогических образовательных программ, методического инструментария.		2
Участие и результативность студентов в олимпиадах, конкурсах, конференциях, грантах разных уровней.		2

Эффективное осуществление психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья.		3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>30</i>
4. Оценка качества выполнения работ		
Результативность использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области (для профессиональных образовательных организаций работа в системе 1С: Колледж ПРОФ)		2
Качество диагностических мероприятий.		2
Признание высокого профессионализма социального педагога администрацией учреждения.		2
Качественное выполнение срочных поручений.		2
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.	своевременное и должное оформление документации	2
Организация рабочего места.	отсутствие замечаний по организации рабочего места	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>30</i>

Критерии по должности «Педагог дополнительного образования»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
1. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Повышение качества образовательного процесса: доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием (кружки, секции, клубы)	- до 50% - свыше 50%	0,2 0,5
Участие в разработке, корректировке и рецензировании дополнительных образовательных программ.	-программы не аргументированы; -программы аргументированы, ведется целенаправленная реализация	0,2 0,5
Осуществление систематической внеурочной деятельности.	- наличие программы или плана внеурочной деятельности, внеурочная деятельность обоснована и систематична; -внеурочная деятельность обоснована и систематична, имеет разнообразные, в том числе инновационные формы	0,2 0,5
Работа по развитию внутреннего самоуправления среди обучающихся Учреждения		0,2
Оказание помощи классным руководителям (кураторам), педагогам в организации и проведении внеурочных мероприятий, открытых уроков и т.д.		0,3
Обоснованность использования образовательных технологий в образовательном процессе.		0,3
Работа в педагогических, методических советах, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой		0,2
Работа с одаренными и талантливыми обучающимися		0,2
Публичное представление результатов работы (видео продукция, фотовыставки, театральные постановки и т.д.)		0,3
<i>Максимально возможный размер</i>		3
2.Оценка деятельности по итогам работы		

Активное участие в профориентационной работе по набору контингента. Подготовка агитационной бригады учреждения.		2
Положительная оценка со стороны педагогического коллектива.		2
Самостоятельный выбор педагогически обоснованных форм, средств и методов работы (обучения)		2
Высокое качество проведения мероприятий.		2
Эффективная работа по организации досуга и обеспечению соблюдения режима дня в общежитии учреждения.		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>10</i>
3. Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Особые достижения в области сохранения и укрепления здоровья обучающихся.		2
Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки.		2
Трансляция обобщенного личного педагогического опыта.		2
Профильное участие студентов, занимающихся в объединении, в проведении мероприятий		3
Выступление на семинарах, конференциях по проблемам воспитания; проведение мастер-классов на различных уровнях.		3
Высокое качество проведения мероприятий.		5
Сохранность контингента обучающихся		4
Работа со студентами «группы риска»		4
Результативное участие студентов, занимающихся в объединении в конкурсах (наличие победителей и призеров)		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>30</i>
4. Оценка качества выполнения работ		
Высокое качество проведения мероприятий.		3
Качественное выполнение срочных поручений.		2
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Организация рабочего места.	отсутствие замечаний по организации	2

	рабочего места	
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.	своевременное и должное оформление документации	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Результативность использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе		2
Эффективное участие в разработке и реализации образовательных программ		3
Эффективная организация самостоятельной деятельности студентов, в том числе исследовательской		3
Участие в профориентационных мероприятиях		3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>30</i>

Критерии по должности «Заместитель директора по воспитательной работе»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
1. Оценка деятельности по итогам работы		
Использование дистанционных воспитательных технологий для организации воспитательной и внеурочной деятельности.		2
Участие образовательного учреждения в конкурсе воспитательных систем.		2
Использование дистанционных воспитательных технологий для организации воспитательной и внеурочной деятельности.		2
Решение проблемы сохранения и укрепления здоровья обучающихся при организации образовательного процесса.		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>10</i>
2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда		

Наличие призовых мест у обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д.		3
Доля обучающихся, вовлеченных в массово - досуговую деятельность.	до 30%	1
	от 30% до 50%	3
	более 50%	5
Доля детей диванного поведения и детей из социально незащищённых категорий семей, охваченных организованными формами труда и отдыха в каникулярное время.	до 30%	1
	от 30% до 50%	3
	более 50%	5
Повышение качества профессиональной деятельности.		1
Выступление на семинарах, конференциях по проблемам воспитания; проведение мастер-классов на различных уровнях.	по 1 баллу за каждое выступление	до 5
Участие в опытно-экспериментальной деятельности.		2
Максимально возможное количество баллов		30
3. Оценка качества выполнения работ		
Отсутствие фактов административных правонарушений, совершенных воспитанниками (употребление спиртных напитков, табакокурение, хулиганство и др.).		4
Качественное выполнение срочных поручений.		2
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.	своевременное и должное оформление документации	2
Организация рабочего места	отсутствие замечаний по организации рабочего места	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2

Результативность использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области		2
Максимально возможное количество баллов		30

Критерии по должности «Воспитатель»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
1.Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Осуществление изучения личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей.		0,7
Организация выполнения студентами, проживающими в общежитии, режима дня, приготовление ими домашних заданий, оказывает им помощь в учении, организации досуга и в получении дополнительного образования, вовлекая их в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам.		0,4
Создание благоприятной микросреды и морально-психологического климата для каждого обучающегося.		0,5
Способствование развития общения обучающихся.		0,2
Оказание помощи обучающимся в решении проблем, возникающих в общении с товарищами, преподавателями, родителями (лицами, их заменяющими).		0,6
Осуществление помощи обучающимся в учебной деятельности, содействие обеспечения уровня их подготовки соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта		0,5
Социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации.		0,1
Максимально возможный размер		3
2.Оценка деятельности по итогам работы		

Планирование и организация жизнедеятельности студентов.		1
Содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.		1
Организация воспитательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей учащихся.		1
Позитивная динамика эффективности воспитательного процесса.		1
Наличие системы деятельности по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик.		1
Организация воспитательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.		1
Содействие получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях, по месту жительства.		1
Проведение наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, в том числе с помощью электронных форм.		0,5
Работа в тесном контакте с преподавателями, педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими).		0,5
Планирование и проведение на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).		0,5
Организация с учетом возраста студентов работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, техники безопасности, участие в общественно полезном труде.		0,5
Оказание помощи в организации студенческого самоуправления в деятельности коллектива студентов, проживающих в общежитии.		1
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
3.Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Наличие призовых мест у обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д.		5
Доля обучающихся, вовлеченных в массово – досуговую деятельность.	до 30% от 30% до 50% более 50%	1 3 5

Доля детей девиантного поведения и детей из социально незащищённых категорий семей, охваченных организованными формами труда и отдыха в каникулярное время.	до 30% от 30% до 50% более 50%	1 3 6
Повышение качества профессиональной деятельности.		2
Выступление на семинарах, конференциях по проблемам воспитания; проведение мастер-классов на различных уровнях	по 1 баллу за каждое выступление	до 8
Участие в опытно-экспериментальной деятельности.		4
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
4. Оценка качества выполнения работ		
Отсутствие фактов административных правонарушений, совершенных воспитанниками (употребление спиртных напитков, табакокурение, хулиганство и др.).		4
Качественное выполнение срочных поручений.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.	своевременное и должное оформление документации	2
Организация рабочего места.		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		1
Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса		4
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		3
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		5
Результативность использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе		4
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30

Критерии по должности «Специалист по охране труда»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		

Разработка мероприятий по предупреждению несчастных случаев.		0,5
Непосредственное участие в составлении программ обучения работников безопасным методам работы.		0,5
Участие в обеспечении средствами коллективной и индивидуальной защиты работников.		0,5
Санитарно-гигиеническое, медикопрофилактическое обеспечение работников и социальная защита.		0,5
Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда в учреждения.		0,5
Участие в обеспечении средствами коллективной и индивидуальной защиты работников		0,5
<i>Максимально возможный размер</i>		3
1.Оценка деятельности по итогам работы		
Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на противопожарную безопасность, санитарное состояние учебного кабинета.		2
Своевременность проведения инструктажа по охране труда, жизни и здоровья обучающихся, организация обучения сотрудников.		2
Высокое качество проведенных мероприятий.		2
Эффективная работа по организации обеспечения контроля за состоянием условий и охраны труда.		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
2.Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Участие в конкурсах, программах.		5
Участие в реализации муниципальных, региональных и федеральных программ, экспериментов по охране труда и технике безопасности».		5
Отсутствие случаев травматизма.		10
Прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки (за последние 3 года).		5
Критерии разработанные учреждением		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30
3. Оценка качества выполнения работ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3

Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		2
Организация рабочего места.		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Максимально возможное количество баллов		30

Критерии по должности «заведующий общежитием»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Осуществление контроля за санитарнотехническим состоянием помещений в общежитии и окружающей территории.		0,5
Своевременная подготовка помещений общежития к осенне-зимней эксплуатации.		0,5
Осуществление учета и хранения товарно-материальных ценностей.		0,5
Недопущение случаев нарушения проживающими в общежитии дисциплины, общественного порядка.		0,5
Участие в организации общественной жизни обучающихся.		0,5
Организация дежурств проживающих в общежитии учреждения.		0,5
Максимально возможный размер		3
1.Оценка деятельности по итогам работы		

Отсутствие замечаний на санитарнотехническое состояние помещений в общежитии и окружающей территории.		2
Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности общежитии учреждения.		2
Отсутствие случаев нарушения проживающими в общежитии дисциплины, общественного порядка.		2
Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей.		2
Отсутствие нарушения контрольно-пропускного режима в общежитии учреждения.		2
Максимально возможное количество баллов		10
2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Участие в организации мероприятий с участием обучающихся в общежитии учреждения.		5
Организация дежурств обучающихся в общежитии учреждения.		5
Ведение учета проживающих в общежитии учреждения.		5
Отсутствие случаев травматизма в общежитии учреждения.		5
Организация уборки территории общежития учреждения.		5
Максимально возможное количество баллов		30
3. Оценка качества выполнения работ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Максимально возможное количество баллов		30

Критерии по должности «Заведующий отделением»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
1.Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Выполнение значимых поручений администрации, не входящих в должностные обязанности.		0,3
Сложность и ответственность выполняемой работы, самостоятельность при решении поставленных задач, проявление творческой инициативы при выполнении порученной работы.		0,1
Участие в работе комиссий различного уровня.		0,05
Организация и руководство учебной работой в отделении, обеспечение выполнения учебных планов и программ.		0,05
Контроль за выполнением расписания.		0,1
Учет успеваемости студентов.		0,1
Своевременное предоставление материалов для размещения на сайтах учреждения.		0,1
Контроль за дисциплиной студентов, качеством преподавания учебных предметов, повышением качества подготовки специалистов.		0,1
Организация проведения различных видов мониторинга.		0,1
Разработка инновационных продуктов		0,1
Составление всех видов отчетности по отделению.		0,1
Систематическая работа по сохранению контингента в отделении.		0,2
Участие в работе приемной комиссии.		0,1
Контроль соблюдение нормативных требований в период экзаменационной сессии.		0,2
Участие в работе методических советов (педсоветов) учебного заведения, совещаний, методических объединений.		0,1
Контроль за ведением учебных журналов, проведением занятий в соответствии с расписанием, ликвидацией задолженностей, в том числе академических, посещением занятий преподавателей и их анализ, проведением совещаний с преподавателями в отделении.		0,2
Учет и анализ успеваемости и посещаемости всех видов занятий студентами.		0,2

Принятие необходимых мер по улучшению успеваемости, посещаемости и дисциплины.		0,1
Участие в работе экзаменационных и квалификационных комиссий, педагогического Совета и методического совета.		0,1
Подготовка материалов для назначения стипендии студентам, участие в работе стипендиальной комиссии.		0,1
Подготовка материалов к рассмотрению на педагогических Советах и административных совещаниях		0,1
Контроль за организацией и качеством учебных занятий, зачетов.		0,1
Проведение индивидуальной работы с преподавателями, студентами и их родителями (законными представителями)		0,1
Использование в образовательной деятельности информационных технологий, включая работу с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.		0,2
<i>Максимально возможный размер</i>		3
2.Оценка деятельности по итогам работы		
Участие в подготовке учреждения к новому учебному году.		0,5
Качественная организация работы отделения для обеспечения учебного процесса в полном объеме, своевременно, на современном уровне.		1
Организация учебно-воспитательной работы отделения, создание в нём необходимых условий для коллективной и индивидуальной методической работы.		1
Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил охраны труда.		1
Использование дистанционных технологий для организации учебно-воспитательного процесса в отделении		1
Участие студентов в олимпиадах профессионального мастерства		1
Участие преподавателей, мастеров ПО, кураторов групп в олимпиадах, конкурсах, конференциях		1
Решение проблемы сохранения и укрепления здоровья обучающихся при организации образовательного процесса.		0,5

Результаты внедрения стандартов всероссийского чемпионатного движения «Молодые профессионалы» в образовательный процесс		0,5
Обеспечение подготовки массовых мероприятий.		0,5
Своевременное предоставление всех видов отчетности по отделению.		0,5
Обеспечение в отделении соблюдения норм и правил в соответствии с нормативными документами Учреждения в отношении студентов.		0,5
Обеспечение в отделении соблюдения норм и правил в соответствии с нормативными документами Учреждения в отношении сотрудников.		0,5
Оформление документации, связанной с учебным процессом в соответствии с нормативными требованиями.		0,5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>10</i>
3. Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Своевременное предоставление материалов для размещения на сайте учреждения.		3
Качество проведения учебы по вопросам обеспечения образовательного процесса, подготовки к участию в массовых мероприятиях.		3
Использование в работе ресурсов сети Интернет, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области (для профессиональных образовательных организаций работа в системе 1С: Колледж ПРОФ).		2
Интенсивность труда при подготовке и проведении массовых мероприятий.		4
Высокая общественная оценка деятельности по итогам проведения мероприятий.		2
Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения.		2
Подготовка срочной отчетности.		3
Подготовка и проведение внеплановых массовых мероприятий по поручению учредителя.		3
Результативность участия педагогических работников в конкурсных мероприятиях (наличие победителей и призеров), всероссийских и международных конференциях, семинарах и т.д		4
Обеспечение выполнения показателей в соответствии с планами Учреждения.		4
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>30</i>

4. Оценка качества выполнения работ		
Высокая общественная оценка профессиональной деятельности (наличие наград, благодарности, грамоты, положительные публикации в средствах массовой информации, в сети Интернет).		1
Качество документации и методических разработок по сопровождению высокого уровня учебно-воспитательного процесса.	Наличие методических разработок	2
Качественное выполнение срочных поручений.		4
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		3
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.	Своевременно и должное оформление документации	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		4
Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		3
Проведение на высоком профессиональном уровне методических мероприятий (мастер-классов, семинаров-практикумов, заседаний методических объединений, выступлений на педсоветах и т.п.).		3
Высокий уровень организации и проведения областных мероприятий.		4
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>30</i>

***Критерии по должности «Библиотекарь»;
«заведующий библиотекой»***

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Систематическая работа по сохранению библиотечного фонда.		0,6

Участие в подготовке обучающихся, учителей в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских мероприятиях.		0,6
Работа по обновлению библиотечного фонда.		0,6
Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки.		0,6
Наличие плана развития библиотеки, издательская деятельность.		0,6
<i>Максимально возможный размер</i>		3
1.Оценка деятельности по итогам работы		
Читательская активность обучающихся.		3
Проведение обзорных бесед по прочитанным книгам.		3
Внедрение ИКТ в библиотечную деятельность.		2
Создание и обеспечение благоприятного морально-психологического климата в библиотеке.		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
2.Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Оформление библиотеки.		6
Наличие системы пропаганды чтения как формы культурного досуга.		6
Участие библиотекаря в профессиональных конкурсах.		6
Обеспечение доступа обучающихся к системе Интернет.		6
Осуществление работы по списанию библиотечного фонда.		6
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30
3. Оценка качества выполнения работ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины		2

Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>30</i>

Критерии по должности «секретарь»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Выполнение работы по обеспечению обслуживания деятельности руководителя учреждения или его подразделений.		0,6
Ведение делопроизводства в учреждении.		0,6
Участие в составлении расписания учебных занятий в соответствии с учебным планом.		0,6
Участие в составлении расписания факультативных и дополнительных занятий.		0,6
Подготовка журналов учебных занятий.		0,6
<i>Максимально возможный размер</i>		3
1.Оценка деятельности по итогам работы		
Контролирует обеспеченность классов, групп, подразделений образовательного учреждения необходимыми помещениями, учебно - методическими материалами, информационно-техническим оборудованием.		3
Осуществляет оперативный контроль за ходом образовательного процесса, обеспечивая рациональное использование учебных и вне учебных помещений образовательного учреждения.		3
Отсутствие претензий от преподавателей, заведующих отделениями, бухгалтерской службой образовательного учреждения.		2
Осуществление работы с посетителями и сотрудниками учреждения		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>10</i>
2.Оценка интенсивности и высоких результатов труда		

Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности руководителя учреждения или его подразделений.		3
Ведение диспетчерского журнала (электронный журнал), представляет отчеты, рапорты и другую информацию о ходе образовательного процесса, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области		3
Содействие правильной и рациональной организации учебно-воспитательного процесса.		3
Ведение учета рабочего времени педагогических работников.		3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>30</i>
3. Оценка качества выполнения работ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>30</i>

Критерии по должности «лаборант»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Содержание лабораторного оборудования, компьютерной техники и другой техники в исправном состоянии.		0,6

Разработка программ решения простых задач для использования в общеобразовательном учреждении.		0,6
Ведение сайта учреждения, его своевременное обновление, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области		0,6
Осуществляет необходимые подготовительные и вспомогательные операции при проведении лабораторных, практических и демонстрационных работ.		0,6
Обеспечивает обучающихся при выполнении лабораторных и практических работ необходимыми для их проведения оборудованием, материалами, реактивами.		06
Максимально возможный размер		3
1.Оценка деятельности по итогам работы		
Отсутствие срыва уроков вследствие неисправности техники и оборудования.		2
Отсутствие жалоб работников учреждения на работу лаборанта, техника.		2
Отсутствие замечаний по противопожарной безопасности, санитарного состояния учебного кабинета.		2
Осуществление взаимодействия с работниками учреждения.		2
Использование в работе различных компьютерных программ.		2
Максимально возможное количество баллов		10
2.Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Осуществление оперативного контроля за ходом образовательного процесса.		3
Осуществление оформления вверенного кабинета (лаборатории).		3
Контроль за расширением материальной базы обслуживаемого кабинета, составление по поручению заведующего кабинетом заявки на оборудование и расходные материалы, поддерживает связи с учебными коллекторами, фильмотеками и иными подобными организациями.		3
Ведение учета за материальными ценностями.		4
Осуществляет помощь преподавателям в подготовке и проведения различных конкурсов, соревнований, семинаров и т.д.		3
Максимально возможное количество баллов		30
3. Оценка качества выполнения работ		

Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами		2
исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		
Максимально возможное количество баллов		30

Критерии по должности «бухгалтер»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Своевременное проведение мероприятий, обеспечивающих качество выполняемых работ.		0,6
Применение профессиональных знаний нормативных правовых актов, а также обладание современными информационными технологиями при исполнении должностных обязанностей.		0,6
Своевременное предоставление первичных бухгалтерских документов в ГКУ ТО «ЦБ МО ТО» согласно графику документооборота.		0,6
Участие в проведении ревизий, инвентаризации материальных ценностей и денежных средств.		0,6
Обеспечивает руководителя, кредиторов и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и доступной бухгалтерской информацией по соответствующему участку учета.		0,6
Максимально возможный размер		3
1.Оценка деятельности по итогам работы		

Своевременное проведение мероприятий, обеспечивающих качество выполняемых работ.		2
Самостоятельное принятие решений при выполнении поставленных задач.		2
Применение профессиональных знаний нормативных правовых актов, а также обладание современными информационными технологиями при исполнении должностных обязанностей.		2
Отсутствие замечаний на работу бухгалтера со стороны проверяющих органов.		2
Не допускает разглашение и утечку информации лицам, которые не имеют полномочий на ее получение.		2
Максимально возможное количество баллов		10
2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Работа в комиссиях, созданных в учреждении.		2
Участие в разработке новых локальных актов (проектов приказов, инструкций, регламентов, положений и др.).		5
Своевременное представление предложений в ГКУ ТО «ЦБ МО ТО» на перемещение основных средств учреждения.		5
Ведение работы в УРМ Бор: оценка эффективности, паспорт учреждения.		5
Вежливо относится к специалистам учреждения и другим гражданам, дает им необходимую информацию и разъяснения, в пределах установленных полномочий.		2
Максимально возможное количество баллов		30
3. Оценка качества выполнения работ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2

Максимально возможное количество баллов	30
--	-----------

Критерии по должности «Начальник отдела по договорной и претензионной работе»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
1. Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.		0,5
Соблюдение сроков предоставления информации и отчетности в министерство образования Тульской области, ГКУ ТО «ЦБ МО ТО»		0,5
Создание бесконфликтной рабочей среды.		0,3
Обеспечение наличия необходимых локальных актов в Учреждении.		0,5
Организация своевременного заключения контрактов (договоров) по хозяйственной деятельности Учреждения, согласно утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и бюджетных ассигнований		0,6
Своевременное осуществление электронного документооборота с ГКУ ТО «ЦБ МО ТО»		0,4
Эффективная работа в различных системах, на сайтах, своевременное заполнение и передача достоверных данных.		0,2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30
2. Оценка качества выполнения работ		
Отсутствие фактов нарушений по выполнению должностных обязанностей сотрудников подчиненных подразделений.		0,6
Качественное выполнение срочных поручений.		0,2
Соблюдение норм профессиональной этики: отсутствие конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работников или авторитету Учреждения		0,5
Отсутствие замечаний, взысканий директора.		0,4

Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		0,3
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		0,5
Результативность использования информационно-коммуникационных технологий в процессе работы.		0,5
Максимально возможное количество баллов		30

Критерии по должности «Специалист по закупкам»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
1.Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Своевременное проведение мероприятий, обеспечивающих качество выполняемых работ.		0,5
Применение профессиональных знаний нормативных правовых актов, а также обладание современными информационными технологиями при исполнении должностных обязанностей.		0,6
Своевременное оформление документов для осуществления закупочной деятельности.		0,5
Участие в проведении ревизий, инвентаризации материальных ценностей и денежных средств.		0,4
Обеспечение руководителя, ГКУ ТО «ЦБ МО ТО», министерства образования сопоставимой и доступной отчетностью		0,4
Доля средств, по которым сформирован план- график, закупок по отношению к объему средств, предусмотренных на осуществление закупок в соответствующем календарном году		0,1
Доля опубликованных закупок у субъекта малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в совокупном годовом объеме закупок		0,3
Обеспечение приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.		0,2
<i>Максимально возможный размер</i>		3
2.Оценка деятельности по итогам работы		

Своевременное проведение мероприятий, обеспечивающих качество выполняемых работ.		2
Самостоятельное принятие решений при выполнении поставленных задач.		2
Применение профессиональных знаний нормативных правовых актов, а также обладание современными информационными технологиями при исполнении должностных обязанностей.		2
Отсутствие замечаний на работу специалиста по закупкам со стороны проверяющих органов		2
Недопущение разглашения и утечки информации лицам, которые не имеют полномочий на ее получение.		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
3. Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Срочность выполняемых работ.		6
Использование информационно-коммуникационных технологий при работе с документами, владение навыками пользования эл.почтой, Интернет, правовыми системами и др.		5
Ведение установленной отчетности по претензионно-исковой и другой работе учреждения.		4
Участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности собственности учреждения.		3
Эффективная работа в различных системах, на сайтах, своевременное заполнение и передача достоверных данных.		2
Исполнение должностных обязанностей в строгом соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".		10
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30
4. Оценка качества выполнения работ		
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		3
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		3

Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины		3
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Качественная отработка операций при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения		3
Качественное составление в конкурсной документации при осуществлении закупок и контракты на поставки товаров, работ, услуг		2
Определение поставщиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения с учетом оптимального соотношения цены и качества приобретаемых товаров, работ, услуг.		3
Заключение эффективных договоров при осуществлении закупок работ (услуг) для нужд учреждения		2
Выполнение государственного задания на закупку товаров, оказание услуг, выполнение работ		3
Своевременное формирование сведений о контрактах в реестре ЕИС		2
Ведение претензионной работы		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30

Критерии по должности «Начальник юридического отдела»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
1.Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Юридическая экспертиза приказов и других локальных актов по учреждению.		0,8
Разработка новых локальных актов (положений, инструкций, рекомендаций и т.д.).		0,6
Приведение в соответствие с требованиями имеющихся локальных актов.		0,5
Осуществление работы по соблюдению трудового законодательства в учреждении.		0,5
Участие в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензионных и исковых требований контрагентов учреждения.		0,3
Заключение договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего		0,2

профессионального образования, произведение их визирования		
Выполнение отдельных служебных поручений руководителя.		0,1
<i>Максимально возможный размер</i>		3
2.Оценка деятельности по итогам работы		
Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, зафиксированных в актах, справках и т.д.		3
Наличие благодарностей за качественное выполнение должностных обязанностей.		2
Своевременное и качественное предоставление отчетов и документации.		2
Компетентность и качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, выполнение ответственных, сложных и неотложных поручений).		1
Полнота и профессионализм при исполнении должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
3. Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Срочность выполняемых работ.		6
Использование информационно-коммуникационных технологий при работе с документами, владение навыками пользования эл.почтой, Интернет, информационно-правовыми системами.		5
Ведение установленной отчетности по антикоррупционной и другой работе учреждения.		3
Ведение дел в судах общей и специальной юрисдикции по доверенности от учреждения, осуществляет их учет и хранение.		5
Участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности собственности учреждения.		4
Эффективная работа в различных системах, на сайтах, своевременное заполнение и передача достоверных данных.		2
Организация и проведение мероприятий, направленных на информирование сотрудников учреждения об изменениях в действующем законодательстве РФ.		5

<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30
4. Оценка качества выполнения работ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		5
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		6
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		5
Отсутствие замечаний, взысканий директора.		3
Отсутствие замечаний, взысканий заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины		4
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30

Критерии по должности «юрисконсульт»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
1.Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Юридическая экспертиза приказов по организации и других локальных актов.		0,5
Разработка проектов локальных актов (положений, инструкций, рекомендаций и т.д.).		0,5
Приведение в соответствие с требованиями имеющихся локальных актов.		0,5
Осуществление работы по соблюдению трудового законодательства в учреждении.		0,5
Участие в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензионных и исковых требований контрагентов учреждения.		0,5

Принятие участия в работе по заключению договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования		0,5
<i>Максимально возможный размер</i>		3
2.Оценка деятельности по итогам работы		
Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, зафиксированных в актах, справках и т.д.		2
Наличие благодарностей за качественное выполнение должностных обязанностей.		2
Своевременное и качественное предоставление отчетов и документации.		2
Компетентность и качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, выполнение ответственных, сложных и неотложных поручений);		2
Полнота и профессионализм при исполнении должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;		2
Максимально возможное количество баллов		10
3. Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Срочность выполняемых работ.		6
Использование информационно-коммуникационных технологий при работе с документами: - владеет навыками пользования эл. почтой, Интернет, правовыми системами.		5
Ведение установленной отчетности по антикоррупционной и другой работе учреждения.		3
Ведение дел в судах общей и специальной юрисдикции по доверенности от учреждения, осуществляет их учет и хранение.		5
Участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности собственности учреждения.		4
Эффективная работа в различных системах, на сайтах, своевременное заполнение и передача достоверных данных.		2

Организация и проведение мероприятий, направленных на информирование сотрудников учреждения об изменениях в действующем законодательстве РФ.		5
Максимально возможное количество баллов		30
4. Оценка качества выполнения работ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		5
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		6
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		5
Отсутствие замечаний, взысканий директора		3
Отсутствие замечаний, взысканий заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины		4
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		5
Максимально возможное количество баллов		30

Критерии по должности «специалист по кадрам»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Эффективное использование компьютерных технологий и ведение электронной базы.		0,6
Выполнение работ по комплектованию учреждения кадрами требуемых профессий, специальностей и квалификации.		0,6

Проведение изучения и анализа должностной и профессионально-квалификационной структуры персонала учреждения, установленной документации по учету кадров, связанной с приемом, переводом, трудовой деятельностью и увольнением работников, результатов аттестации работников и оценки их деловых качеств с целью определения текущей и перспективной потребности в кадрах, подготовки предложений по замещению вакантных должностей и созданию резерва на выдвижение.		0,6
Участие в работе по подбору, отбору, расстановке кадров.		0,6
Изучение рынка труда для определения источников удовлетворения потребности в кадрах, установления и поддержания прямых связей с учебными заведениями, контактов с предприятиями аналогичного профиля.		0,6
<i>Максимально возможный размер</i>		3
1.Оценка деятельности по итогам работы		
Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, зафиксированных в актах, справках и т.д. Отсутствие жалоб и обращений работников ОУ на неправомерные действия инспектора по кадрам		2
Наличие благодарностей за качественное выполнение должностных обязанностей.		2
Эффективная организация работы с государственными службами: -отсутствие замечаний в устной и письменной форме, своевременность оформления необходимых документов; -грамотность оформления документов;		2
- отсутствие замечаний директора ОУ по ведению внутренней документации, работников организаций, для которых составляется документация; -срочность выполнения работ.		2
Отсутствие замечаний по ведению установленной документации по учету кадров, связанной с приемом, переводом, трудовой деятельностью и увольнением работников.		2

Повышение квалификации, подтвержденное сертификатом (курсы, в т.ч. дистанционные и Т.Д.).		2
		10
Максимально возможное количество баллов		
2. Оценка интенсивности и высоких результатов ТРУДА		
Использование информационнокоммуникационных технологий при работе с документами: - владение навыками пользования эл.почтой, Интернет, 1С кадры и др.		5
Организация работы с молодыми специалистами, с вновь прибывшими работниками.		5
Активное участие в разработке мероприятий по снижению текучести кадров и улучшению трудовой дисциплины.		5
Создание новых и поддержка действующих информационных банков.		5
Проведение анализа состояния трудовой дисциплины и выполнение работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка, движение кадров, участие в разработке мероприятий по снижению текучести и улучшению трудовой дисциплины.		5
Принимает участие в организации работы, методическом и информационном обеспечении квалификационных, аттестационных, конкурсных комиссий, оформлении их решений.		5
Максимально возможное количество баллов		30
3. Оценка качества выполнения работ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами Организации		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области,		2

осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		
Максимально возможное количество баллов		30

Критерии оценки по должности «документовед», «архивариус»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
1.Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Организация документирования управленческой деятельности в Учреждении		0,7
Качественное ведение делопроизводства, документооборота в Учреждении		0,6
Своевременное составление и оформление проектов организационно-правовых, распорядительных и информационно-справочных документов, в том числе приказов		0,5
Организация и ведение делопроизводства по заявлениям, обращениям граждан, в том числе выдача в соответствии с поступающими запросами архивных копий и документов		1,0
Организация работы по упорядочению состава документов и информационных показателей, сокращению их количества и оптимизации документопотоков		0,2
<i>Максимально возможный размер</i>		3
2.Оценка деятельности по итогам работы		
Своевременная подготовка проектов приказов		2
Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдача в архив		2
Своевременное и аккуратное ведение электронной почты		1
Обеспечение систематизации документооборота и перемещения документов.		1
Своевременное и качественное ведение учетно-отчетной документации в соответствии с заданными формами		1
Оперативная работа с региональной системой электронного документооборота и номенклатурой		1

учреждения		
Отсутствие претензий от преподавателей, заведующих отделениями, бухгалтерии и других структурных подразделений Учреждения		1
Осуществление работы по обработке дел для последующего хранения		1
Максимально возможное количество баллов		10
3. Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Владение персональным компьютером и другой оргтехникой, необходимой для организации деятельности		5
Внедрение новых форм и методов работы		4
Повышение профессионального уровня по вопросам делопроизводства		2
Осуществление контроля исполнения служебных и распорядительных документов		2
Обеспечение информационно-справочного обслуживания по документам		2
Высокая эффективность работы по организации работы с документами		5
Контроль за состоянием документов, своевременностью их восстановления, соблюдением условий для их хранения		3
Осуществление методического руководства делопроизводством в Учреждение, контроль за правильным оформлением, хранением и сдачей дел в архив		2
Правильное и своевременное формирование документов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел		2
Осуществление работ по проектированию и внедрению системы электронного документооборота в сфере документационного управления Учреждением		3
Максимально возможное количество баллов		30
3. Оценка качества выполнения работ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		5
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки		4
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения		5
Отсутствие замечаний, взысканий директора.		4

Отсутствие замечаний, взысканий заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		3
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		7
Максимально возможное количество баллов		30

Критерии оценки по должности «заместителя директора по безопасности и АХР»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
1.Оценка деятельности по итогам работы		
Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, водоснабжение).		2
Организация и проведение в течение года работы, направленной на повышение уровня безопасности в образовательном учреждении.		2
Обеспечение выполнения требований комплексной безопасности пожарной безопасности.		2
Разработка проектов локальных актов (проектов приказов, инструкций, регламентов, положений и др.).		2
Оперативное устранение недостатков и решение хозяйственных вопросов.		2
Максимально возможное количество баллов		10
2.Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, создание бесконфликтной рабочей среды.		4
Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения.		5
Обеспечение условий по выполнению заявок на материально-техническое оснащение.		4
Своевременное проведение инструктажей и ведение документации.		4

Сохранение материальных ценностей, производственного и хозяйственного инвентаря оборудования; своевременное списание материальных запасов.		5
Оборудование необходимых уголков безопасности жизнедеятельности.		4
Образцовое содержание территории учреждения.		4
Максимально возможное количество баллов		30
3. Оценка качества выполнения работ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Максимально возможное количество баллов		30

Критерии оценки по должности «заведующий хозяйством»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Обеспечение, сохранность хозяйственного имущества учреждения.		0,5
Обеспечение бесперебойной работы приборов учета тепло-, энергоносителей; соблюдение лимитов.		0,5
Работа с поставщиками по качеству поставляемых работ (услуг).		0,5
Качественная организация и проведение ремонтных работ.		0,5
Оформление заявок на приобретение средств для выполнения хозяйственных работ.		0,5

Обеспечение работников учреждения предметами хозяйственного обихода.		0,5
Максимально возможный размер		3
1.Оценка деятельности по итогам работы		
Отсутствие замечаний по итогам ревизии и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности.		2
Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности.		2
Отсутствие недостатков и хищений за отчетный период.		2
Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в установленные сроки.		2
Отсутствие замечаний по противопожарной безопасности, санитарного состояния организации.		2
Максимально возможное количество баллов		10
2.Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Своевременное и качественное ведение, представление и содержание документации учреждения.		6
Использование в работе компьютерной техники, умение работать с компьютерными программами.		6
Обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание в исправном состоянии.		6
Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году, зимнему сезону.		6
Самостоятельность и эффективность принимаемых решений по вопросам хозяйственной деятельности.		6
Максимально возможное количество баллов		30
3. Оценка качества выполнения работ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2

Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Максимально возможное количество баллов		30

Критерии оценки по должности «заведующий столовой»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Укомплектованность кадрами.		0,6
Организация своевременного прохождения медицинского осмотра работниками столовой учреждения.		0,6
Соблюдение и знание «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиНа.		0,6
Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи, норм закладки сырья, выхода готовой продукции.		0,6
Сохранение технологического оборудования, материальных ценностей, производственного и хозяйственного инвентаря оборудования; своевременное списание материальных запасов.		0,6
Максимально возможный размер		3
1.Оценка деятельности по итогам работы		
Участие в проведении мероприятиях в учреждении.		2
Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе: создание бесконфликтной рабочей среды.		2
Участие в разработке новых локальных актов учреждения.		2
Контролировать выполнение производственных заданий, своевременное выполнение отдельных поручений подчиненными ему службами и отдельными работниками.		2
Своевременность заключения договоров на поставку продуктов питания.		2

Максимально возможное количество баллов		10
2. Оценка интенсивности и высоких результатов ТРУДА		
Подготовка документов к награждению работников ведомственными знаками отличия, грамотами (характеристики, представления).		5
Своевременное обеспечение замены отсутствующего работника.		5
Обеспечение выполнения требований комплексной безопасности пожарной безопасности.		5
Обеспечение выполнения требований охраны труда.		5
От имени учреждения осуществлять взаимодействие с соответствующими службами и сотрудниками других организаций в целях оперативного решения вопросов производственно-хозяйственной деятельности, входящей в его компетенцию.		5
Привлечения внебюджетных средств.		5
Максимально возможное количество баллов		30
3. Оценка качества выполнения работ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Максимально возможное количество баллов		30

Критерии оценки по должности «повар»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		

Соблюдение и знание «Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиНа.		0,6
Строгое соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки сырья, выхода готовой продукции.		0,6
Соблюдение требований безопасности пожарной безопасности.		0,6
Соблюдение требований охраны труда.		0,6
Обеспечение высокой культуры обслуживания.		0,6
<i>Максимально возможный размер</i>		3
1.Оценка деятельности по итогам работы		
Участие в проведении мероприятиях в учреждении.		2
Сохранение и укрепление материально- технической базы и материальных ценностей.		2
Строгое соблюдение режима питания (соблюдение графика выдачи пищи).		2
Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида.		2
Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
2.Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Обеспечение высокой культуры обслуживания.		3
Участие в работе комиссий, созданных в учреждении.		3
Дифференцированный подход в приготовлении блюд в соответствии с медицинскими показаниями.		3
Обеспечение качественного питания, соблюдение физиологических норм при выдаче пищи на группы (отсутствие замечаний по результатам контроля).		3
Рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств.		3
Критерии разработанные учреждением		15
<i>Максимально возможное количество баллов.</i>		30
3. Оценка качества выполнения работ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации,		2
установленной локальными актами учреждения.		

Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Максимально возможное количество баллов		30

**Критерии интенсивности и высоких результатов работы
«сторож», «дежурный по общежитию»**

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Организация охраны объектов учреждения.		1
Осуществление обхода здания изнутри и снаружи с обязательной фиксацией в журнале всех нарушений и информированием сдающего/принимающего смену.		1
Обеспечение соблюдения пропускного режима работниками и посетителями учреждения.		1
Максимально возможный размер		3
1.Оценка деятельности по итогам работы		
Отсутствие или своевременное предотвращение краж, взломов, битья окон и т.п.; в случае совершения или попытки хулиганских действий - немедленный вызов наряда полиции и оповещение администрации.		5
Отсутствие жалоб со стороны работников, учащихся и посетителей учреждения.		5
Максимально возможное количество баллов		10
2.Оценка интенсивности и высоких результатов ТРУДА		
Своевременное выявление неисправности или нарушения замков, сигнальных устройств, систем электро-, тепло- и водоснабжения, принятие.		10

Отсутствие в здании (на территории) посторонних лиц (без приказа или особого распоряжения директора учреждения).		10
Обеспечение высокой культуры обслуживания		10
Максимально возможное количество баллов		30
3. Оценка качества выполнения работ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Максимально возможное количество баллов		30

Критерии по должности «уборщик служебных помещений»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Осуществление ежедневной уборки помещений, территории.		1
Осуществление генеральной уборки помещений.		1
Рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств		1
Максимально возможный размер		3
1.Оценка деятельности по итогам работы		

Отсутствие нарушений: требований по охране жизни и здоровья воспитанников; требований охраны труда; требований пожарной безопасности		5
Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений.		5
Максимально возможное количество баллов		10
2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой территории.		10
Качественное выполнение разовых поручений заместителя директора по АХР, директора учреждения.		10
Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса.		10
Максимально возможное количество баллов		30
3. Оценка качества выполнения работ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Максимально возможное количество баллов		30

**Критерии по должности «плотник», «электромонтер по ремонту и
обслуживанию электрооборудования»**

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
----------	--	-------------

Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Обеспечения технического обслуживания зданий, сооружений, оборудования, механизмов.		1
Качественное и своевременное выполнение ремонтных и других работ.		1
Своевременное устранение нестандартных ситуаций в системе жизнеобеспечения учреждения.		1
<i>Максимально возможный размер</i>		3
1.Оценка деятельности по итогам работы		
Отсутствие нарушений: 1. требований по охране жизни и здоровья воспитанников; 2. требований охраны труда; 3. требований пожарной безопасности.		5
Участие в подготовке к мероприятиям и другим праздникам учреждения.		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
2.Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Своевременная уборка эвакуационных лестниц,		10
канализационных колодцев, пожарного гидранта.		
Бережное отношение к материальным ценностям и их сбережение.		10
Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса.		10
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30
3. Оценка качества выполнения работ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2

Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>30</i>

Критерии по должности «водитель автомобиля»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Высокая организация перевозки обучающихся (воспитанников), грузов.		1
Своевременное и качественное прохождение технического осмотра автобуса.		1
Соблюдение техники безопасности, оснащение автобуса средствами обеспечения безопасности движения и оказания первой помощи.		1
<i>Максимально возможный размер</i>		<i>3</i>
1. Оценка деятельности по итогам работы		
Отсутствие обоснованных жалоб на работу водителя.		5
Отсутствие нарушений в ходе перевозки обучающихся (воспитанников), грузов.		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>10</i>
2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Своевременное составление и представление в бухгалтерию путевых листов и другой документации.		10
Обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание в исправном состоянии автобуса.		10
Содержание транспортного средства в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.		10
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>30</i>
3. Оценка качества выполнения работ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3

Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Максимально возможное количество баллов		30